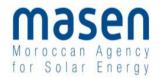


# **SOLUTION E-TENDERING**

GUIDE D'UTILISATION POUR LA SOUMISSION DES OFFRES EN LIGNE



# **Table des matières**

1	INTR	ODUCTION	3
	1.1	OBJET DU DOCUMENT	3
	1.2	FONCTIONNALITÉS DU PORTAIL DE E-TENDERING	3
		CONFIGURATION DES POSTES ET PRÉ-REQUIS TECHNIQUES	
	1.3.1	Préconisations générales pour le poste de travail	3
	1.3.2		5
	1.3.3	Consultation de test	6
2	CON	IMENT RÉPONDRE À UNE CONSULTATION	8
2		IMENT RÉPONDRE À UNE CONSULTATION	
2			8
2	2.1	ETAPE 1 : S'AUTHENTIFIER  ETAPE 2 : RECHERCHER LA CONSULTATION  Cas d'une consultation restreinte	8 10
2	2.1 2.2 2.2.1 2.2.2	ETAPE 1 : S'AUTHENTIFIER  ETAPE 2 : RECHERCHER LA CONSULTATION  Cas d'une consultation restreinte	8 10 . 10
2	2.1 2.2 2.2.1 2.2.2	ETAPE 1 : S'AUTHENTIFIER  ETAPE 2 : RECHERCHER LA CONSULTATION  Cas d'une consultation restreinte	8 10 . 10



# 1 INTRODUCTION

# 1.1 Objet du document

Ce guide s'adresse aux Entreprises qui souhaitent utiliser la plate-forme de E-Tendering pour répondre aux consultations de MASEN.

Les utilisateurs du portail sont sensés être familiers de l'utilisation des outils bureautiques en général (Explorateur de fichiers, manipulation de fichiers, dossiers ZIP, etc.) et d'Internet en particulier. L'objectif de ce guide est uniquement de montrer la manière d'utiliser les fonctionnalités de soumission des offres en ligne

#### 1.2 Fonctionnalités du portail de e-Tendering

Les fonctionnalités du Portail se divisent en deux catégories : les fonctionnalités possibles en accès non authentifié, et celles où une authentification est requise (ie. La création d'un compte est nécessaire)

PS: La création d'un compte est gratuite et en accès libre sur le portail e-Tendering.

Le tableau ci-dessous résume les fonctionnalités par catégorie :

Fonctionnalité	Accès non authentifié	Accès authentifié
Accès/Recherche des consultations	Oui	Oui
Téléchargement des dossiers d'appel d'offres	Oui (formulaire à remplir à chaque téléchargement)	Oui (formulaire pré- rempli)
Poser une question en rapport à une consultation	Non	Oui
S'inscrire à l'alerte pour la réception par email des nouvelles consultations mises en ligne	Non	Oui
S'inscrire à la base de données des fournisseurs	Non	Oui
Répondre en ligne	Non	Oui
Retirer un pli déposé précédemment	Non	Oui

# 1.3 Configuration des postes et pré-requis techniques

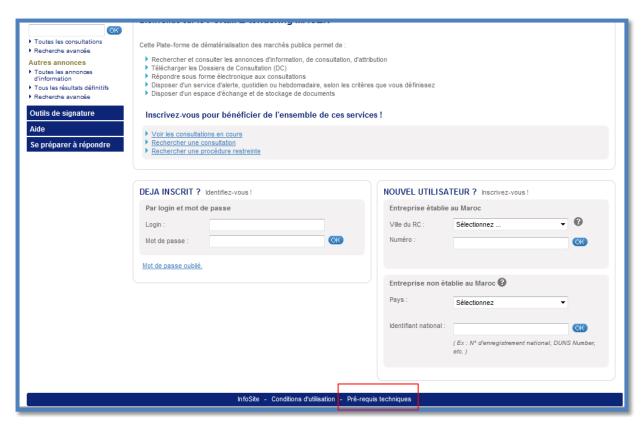
# 1.3.1 Préconisations générales pour le poste de travail



L'utilisation de la plate-forme nécessite des postes de travail récents :



- Disposant de logiciels (OS et Navigateurs) maintenus par leurs éditeurs d'origine,
- Disposant des <u>dernières et mises à jour logiciels</u>, <u>et notamment des patchs de sécurité</u> émis par les éditeurs correspondants.



La plate-forme met en œuvre des processus cryptographiques élaborés (signature électronique, chiffrement) sur le poste de travail des Utilisateurs.

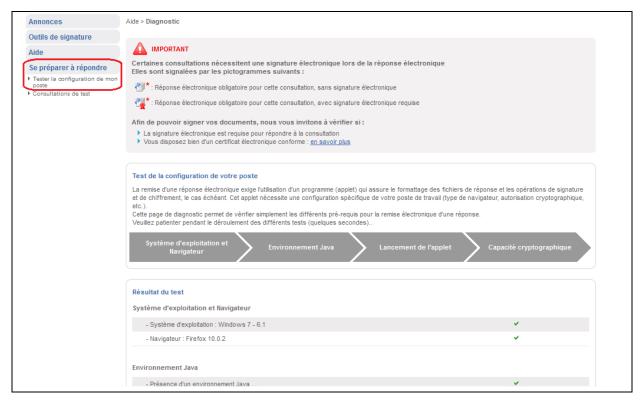
Pour les réaliser, la plate-forme intègre dans ses pages web des programmes sous forme d'<u>Applets Java</u>. Ces programmes s'exécutent automatiquement, de façon non visible par les utilisateurs, mais nécessitent une configuration particulière du poste de travail. Les pré-requis techniques sont mentionnés sur toutes les pages de la plate-forme (rubrique <u>Pré-requis techniques</u> en bas de page).

Il est impératif de s'y référer et de respecter précisément les exigences qui y sont mentionnées afin de pouvoir utiliser l'ensemble des fonctionnalités de l'application (en particulier la réponse électronique).

Pour une bonne installation des Applets sur un poste de travail, il est nécessaire de disposer des droits d'écriture sur certains répertoires protégés. Le profil "Administrateur du poste" est recommandé lors des opérations d'installation / configuration.



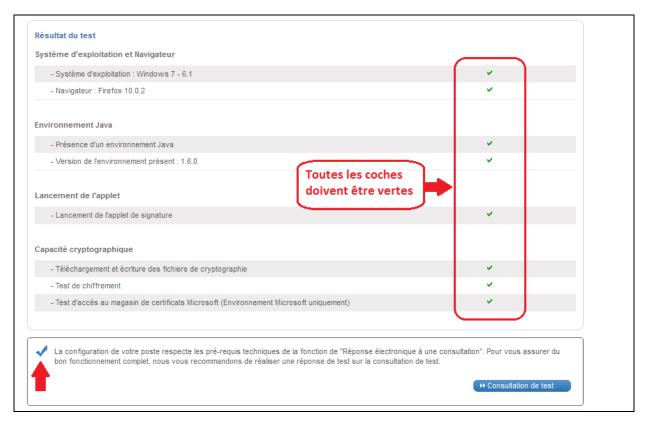
# 1.3.2 <u>Diagnostic du poste de travail</u>



Afin de préparer la réponse électronique à une consultation, il est nécessaire d'anticiper la bonne configuration du poste de travail, en réalisant un diagnostic de configuration, accessible depuis le menu latéral.

Le test de configuration vérifie successivement le système d'exploitation, le navigateur, l'environnement Java, le lancement de l'applet et la capacité cryptographique du poste de travail.





Tout au long de la navigation sur la plate-forme, il est possible de réaliser ce diagnostic. Si le test n'est pas concluant, il est nécesaire se se référer à la rubrique pré-requis techniques en bas de page.





Il est impératif que **l'ensemble des tests des pré-requis soient validés** pour pouvoir répondre électroniquement à une consultation sur la plateforme. Dans le cas contraire, la fonction de réponse électronique n'est pas opérationnelle. En cas de test concluant, l'Utilisateur Entreprise est invité à effectuer une réponse électronique sur une consultation de test.

# 1.3.3 Consultation de test

Les consultations de test sont des consultations fictives qui permettent de s'entraîner à répondre électroniquement à une consultation. Le processus de réponse à une consultation de test est identique à celui d'une consultation réelle : il permet de tester le bon fonctionnement du certificat électronique, du chiffrement et du transfert nécessaire à la réponse électronique.

Les consultations de test sont notamment accessibles depuis le menu latéral :



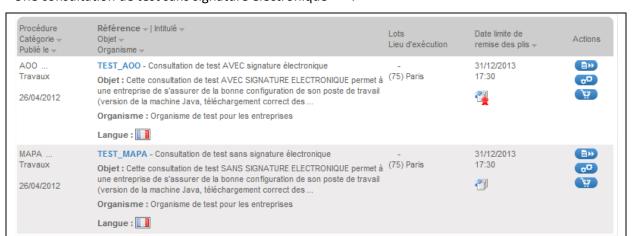


La plateforme propose aux Entreprises la possibilité de s'exercer à répondre sur deux types de consultations de test :

Une consultation de test avec signature électronique 📆 ;



Une consultation de test sans signature électronique <sup>1</sup>.



Pour tester la réponse électronique, il est nécessaire de disposer d'un compte Utilisateur Entreprise, et d'être authentifié. Un certificat est requis en cas de signature électronique exigée.

Le processus de réponse est décrit à partir de l'article 2 du présent document.

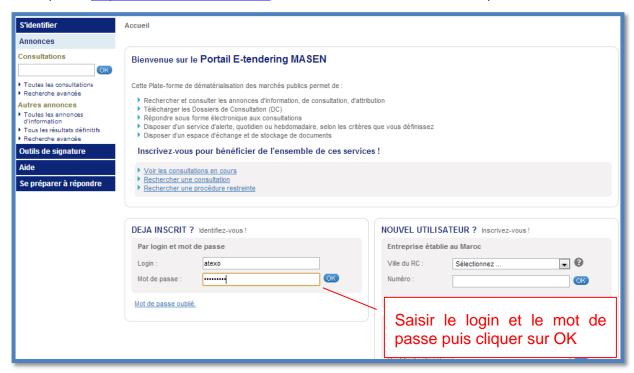


# 2 COMMENT REPONDRE A UNE CONSULTATION

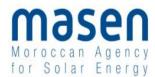
Les étapes ci-dessous illustrent la manière de répondre à une consultation restreinte.

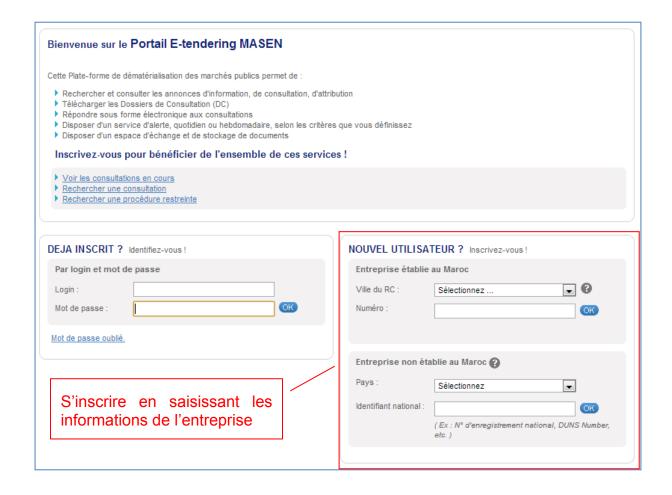
# 2.1 <u>Etape 1 : S'authentifier</u>

Sur le portail <a href="https://masen.local-trust.com">https://masen.local-trust.com</a>, saisir son identifiant et son mot de passe :



Pour créer un compte utilisateur et obtenir un identifiant et mot de passe, renseigner les informations dans le bloc « Nouvel utilisateur » et suivre les étapes :







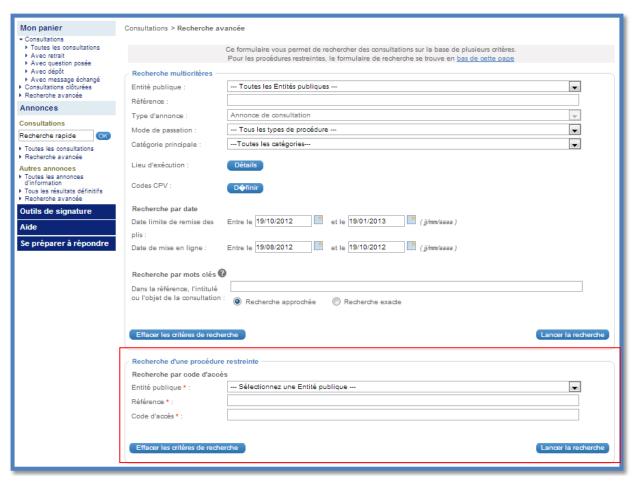
# 2.2 <u>Etape 2 : Rechercher la consultation</u>

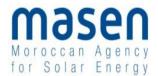
# 2.2.1 Cas d'une consultation restreinte

Cliquer sur « Recherche avancée » dans la rubrique « Annonces » :

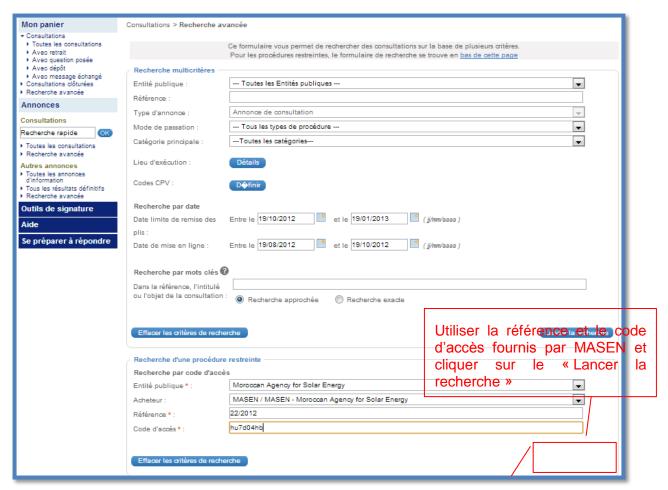


Accéder en bas du formulaire de recherche avancée à la rubrique « Recherche d'une procédure restreinte »:

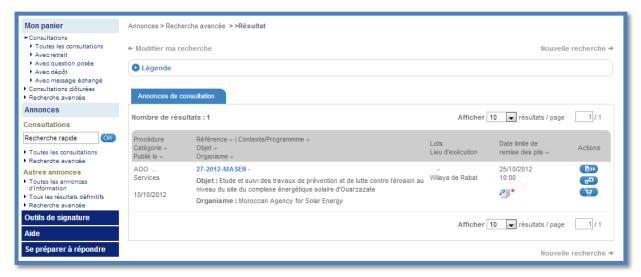




Saisir les informations de la consultation restreinte qui vous ont été communiquées puis cliquer sur « Lancer la recherche »:

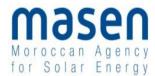


Si les informations saisies sont correctes, la consultation s'affiche :



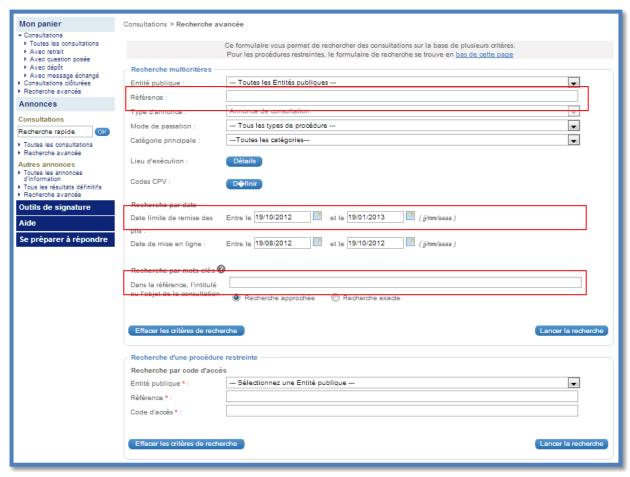
# 2.2.2 Cas d'une consultation ouverte

Cliquer sur « Recherche avancée » dans la rubrique « Annonces » :

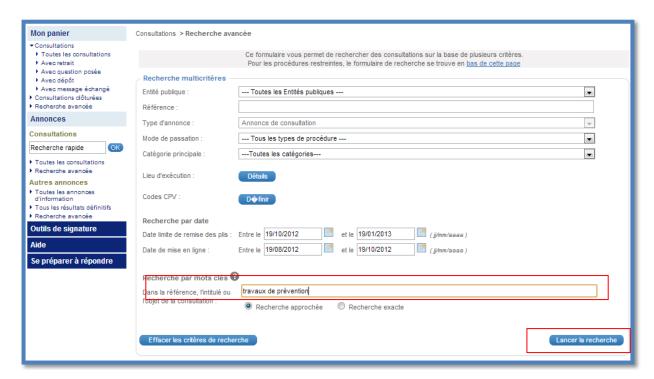




Rechercher la consultation par référence, par date limite de remise des plis, ou par mot clé dans l'objet du marché et cliquer sur le bouton « Lancer la recherche » :







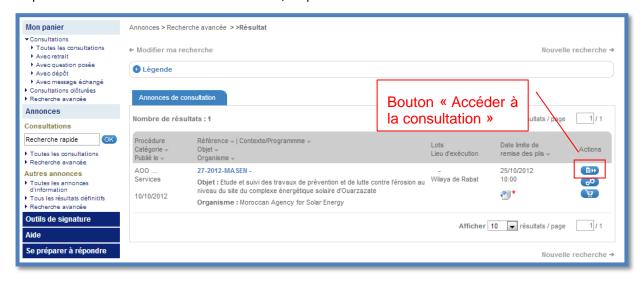
Si les informations saisies sont correctes, la consultation s'affiche :



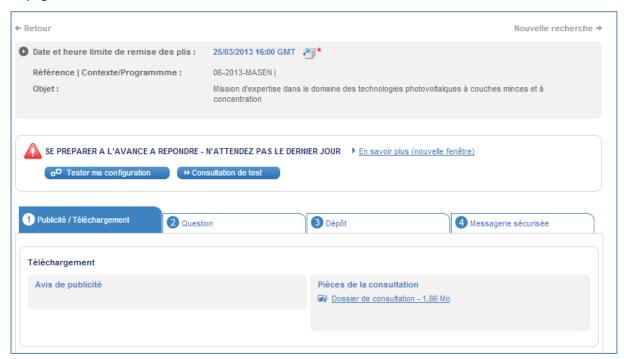


# 2.3 <u>Etape 3 : Accéder à la page détail de la consultation</u>

Depuis le tableau de résultat de la recherche, cliquer sur le bouton « Accéder à la consultation » :



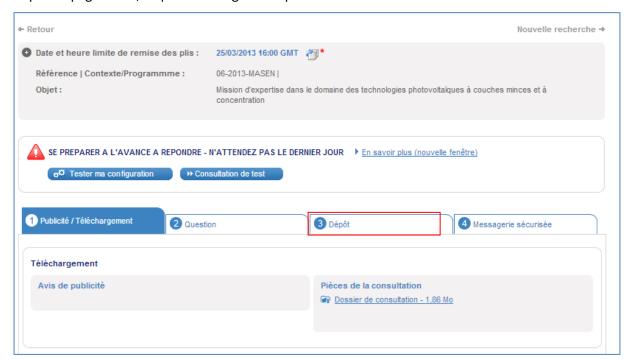
# La page détail de la consultation s'affiche :



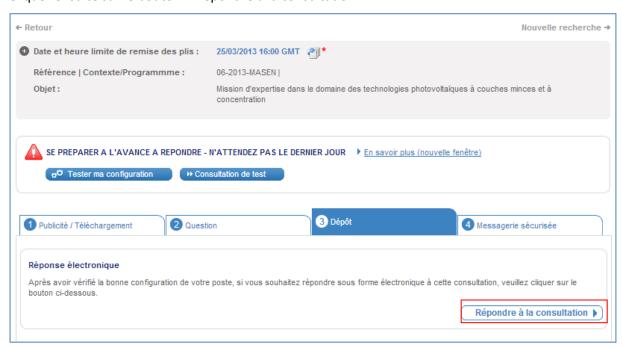


# 2.4 <u>Etape 4 : Déposer le pli</u>

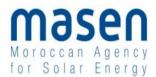
Depuis la page détail, cliquer sur l'onglet « Dépôt »

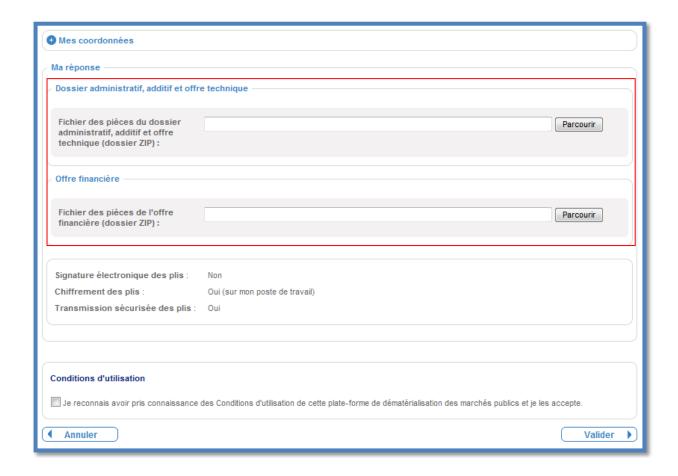


Cliquer ensuite sur le bouton « Répondre à la consultation »



Le formulaire de réponse s'affiche alors. Il contient le autant de zone à remplir que d'enveloppes électroniques nécessaires pour répondre à la consultation:





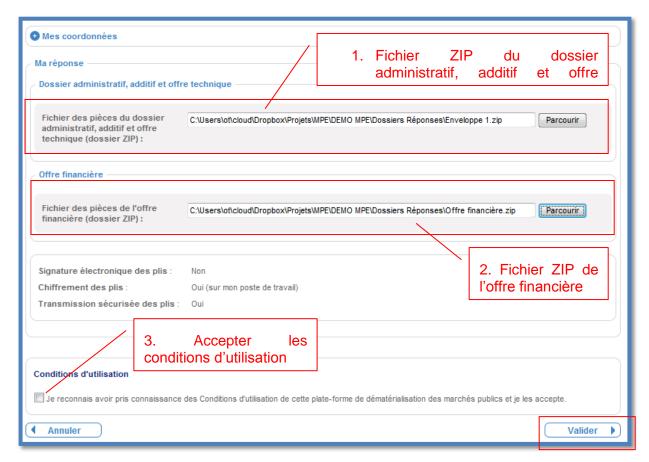
Renseigner dans la zone adéquate chaque enveloppe ZIP constituant votre pli électronique, puis cliquer sur « Valider » :



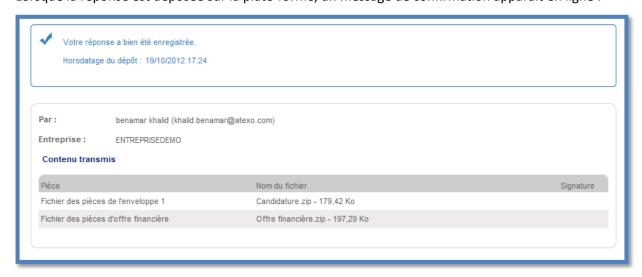
En cas d'utilisation de fichiers scannés pour le pli, veiller à créer des fichiers à taille raisonnable pour éviter des temps trop longs de chargement.

A titre indicatif, pour remettre un fichier d'1 Mo avec une bande passante effective de 128 kbps, la durée estimative est de 1min30 secondes. Et pour un fichier de 100 Mo, la durée estimative est de près de 2h40min.





Lorsque la réponse est déposée sur la plate-forme, un message de confirmation apparaît en ligne :



De même, un accusé de réception est transmis par le portail sur l'adresse email du soumissionnaire :



Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous

Entité publique : TEST - Organisme de test pour les entreprises Acheteur public : TEST - Organisme de test pour les entreprises

Contexte/Programmme : Consultation de test sans signature électronique

Objet de la consultation : Cette consultation de test SANS SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct des applets, etc.). Il est fortement recommandé aux entreprises de tester plusieurs jours à l'avance leur poste de travail, avant de remettre une réponse

électronique réelle sur une consultation réelle. Référence consultation : TEST\_MASEN\_BC Mode de passation : Bon de commande

Date de mise en ligne : 22/07/2010 19:15
Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2012 17:30

Caractéristiques du dépôt :

Entreprise: ENTREPRISEDEMO

Nom : benamar Prénom : khalid

Adresse électronique : <u>khalid.benamar@atexo.com</u> Horodatage du dépôt : 19/10/2012 17:24

Contenu de la réponse :

Fichier des pièces de l'enveloppe 1 : Candidature.zip - 179,42 Ko Fichier des pièces d'offre financière : Offre financière.zip - 197,29 Ko