

Contexte

Le Réseau québécois sur l'énergie intelligente (RQEI) lance un appel à projets visant à rendre la transition énergétique accessible au grand public par l'intermédiaire d'activités interactives, créatives et éducatives. Les membres universitaires et collégiaux du RQEI, ainsi que les étudiantes et étudiants qu'ils supervisent, sont invités à proposer des activités qui permettent d'expliquer par l'expérience des concepts liés à l'énergie intelligente.

Objectifs

- Faire découvrir les principes de la transition énergétique de manière captivante.
- Stimuler l'intérêt pour les énergies renouvelables et les technologies écoénergétiques.
- Favoriser un dialogue constructif autour des solutions énergétiques de demain.
- Traduire des concepts complexes en contenus compréhensibles et adaptables à différents publics.
- Encourager une prise de conscience collective et un engagement énergétique responsable.
- Illustrer la contribution d'approches interdisciplinaires à la compréhension des défis énergétiques.

Propositions attendues

Les propositions doivent être liées à au moins un axe scientifique du RQEI et prendre la forme d'une activité interactive, par exemple une manipulation simple et sécuritaire, une démonstration visuelle, un jeu éducatif ou une expérience immersive.

- Maquette ou modèle réduit illustrant un système énergétique intelligent.
- Démonstration d'une chaîne de production, de stockage et d'utilisation d'un vecteur énergétique.
- Activité interactive sur le stockage, la conversion ou la gestion de l'énergie.
- Jeu de société, jeu numérique ou dispositif immersif portant sur la transition énergétique.

Critères de sélection

- Sécurité : l'activité ne doit présenter aucun risque déraisonnable pour le public ou les personnes qui l'animent.
- Mobilité : l'activité doit être facilement transportable, idéalement dans une voiture standard.
- Exposition : elle doit pouvoir être installée et utilisée sur une table ou dans un espace d'exposition restreint.
- Flexibilité : elle doit pouvoir être présentée en environ 15 minutes et adaptée à la durée disponible.
- Interactivité : elle doit solliciter une participation active du public.
- Pédagogie : le contenu doit être accessible à des publics d'âges et de niveaux de connaissance variés.
- Originalité : l'innovation, la créativité et l'aspect ludique seront valorisés.
- Convergence disciplinaire : le projet doit mobiliser des connaissances ou méthodes complémentaires.
- Approche globale : le projet peut mettre en relation les dimensions technologiques, sociales, économiques ou culturelles de la transition énergétique.

Échéancier

- Lancement du programme : septembre 2026
- Date limite de dépôt : 13/11/2026
- Annonce des projets retenus : décembre 2026
- Période de réalisation : janvier à décembre 2027, pour une durée maximale de 12 mois
- Dépôt du livrable final et du rapport : au plus tard 15 jours après la fin du projet

Financement disponible

L'enveloppe totale du programme est de 20 000 \$. Jusqu'à deux projets pourront recevoir un financement maximal de 10 000 \$ par projet, sous réserve de la disponibilité des fonds et jusqu'à épuisement de l'enveloppe. Un premier versement correspondant à 80 % du financement pourra être effectué après la signature de la convention d'octroi. Le solde de 20 % sera versé après l'acceptation du livrable final, du rapport d'activité et du sommaire financier.

Accompagnement et visibilité

Selon les besoins et les disponibilités, les projets sélectionnés pourront bénéficier d'un accompagnement en médiation scientifique, en planification, en vulgarisation ou en soutien technique. Les activités pourront également être mises en valeur lors d'événements du RQEI et dans ses communications.

Documents à joindre

- ☐ Le présent formulaire dûment rempli.
- ☐ Un budget détaillé et un échéancier réaliste.
- ☐ Des schémas, photos de prototype, maquettes ou autres documents utiles, regroupés dans une annexe PDF distincte.
- ☐ Tout document permettant d'évaluer la sécurité, la faisabilité ou la portée éducative du projet.

Procédure de dépôt

Les documents doivent être transmis à rqi@uqtr.ca. L'objet du courriel doit indiquer : RQEI2026-PROG_GRAND_PUBLIC NOMDEFAMILLE.

En cas de divergence ou d'incertitude concernant la traduction anglaise, la version française prévaut. Veuillez vous référer à la version française ou communiquer avec l'équipe du RQEI.

Le RQEI se réserve le droit de modifier le programme sans préavis. Les personnes candidates doivent toujours vérifier qu'elles consultent la version la plus récente des documents.

LES DEMANDES INCORRECTES OU INCOMPLÈTES NE SERONT PAS EXAMINÉES.

Formulaire de demande de financement

À l'usage du RQEI - numéro de la demande

1. Titre de la proposition

2. Durée de réalisation

Date de début (jj/mm/aaaa)	Date de fin (jj/mm/aaaa)

3. Identification de la personne demandeuse

Nom de l'établissement		
Nom et prénom (cycle, le cas échéant)	Téléphone	Courriel

4. Superviseur ou membre responsable du RQEI

Nom de l'établissement		
Nom et prénom	Téléphone	Courriel

5. Axe scientifique principal du RQEI

☐ Axe 1
 ☐ Axe 2
 ☐ Axe 3

6. Description du projet

6.1 Résumé du projet

Présentez le concept, les objectifs, le public visé, les résultats attendus et le lien avec la transition énergétique. Environ 500 mots.

6.2 Interaction proposée avec le public et adaptation à différents publics

Décrivez le déroulement de l'activité, le rôle du public, la durée de présentation et les adaptations prévues selon l'âge, le niveau de connaissance, le contexte ou le temps disponible.

6.3 Faisabilité, sécurité, mobilité et fonctionnement

Précisez les dimensions, le poids, les besoins en alimentation ou en installation, les matériaux utilisés, les mesures de sécurité, les besoins de transport et le niveau d'autonomie de l'activité. Indiquez comment une autre personne pourra l'animer à partir de consignes documentées.

6.4 Approche interdisciplinaire et portée éducative

Expliquez les disciplines mobilisées et la façon dont l'activité relie les dimensions technologiques, sociales, économiques, environnementales ou culturelles de la transition énergétique.

6.5 Prototype, schémas ou supports visuels

Décrivez brièvement les supports visuels disponibles. Inscrivez les noms de fichiers ou les liens pertinents. Les images, schémas et maquettes doivent être joints dans une annexe PDF distincte; les champs d'un formulaire PDF ne permettent pas l'insertion fiable d'images.

6.6 Échéancier de réalisation

Présentez les principales étapes dans une séquence logique, avec les dates prévues, les responsabilités et les livrables intermédiaires. L'échéancier doit être réaliste et couvrir une période maximale de 12 mois.

6.7 Budget demandé et justification

Présentez les principales catégories de dépenses, les montants prévus, les contributions en nature ou en espèces et toute autre source de financement.

6.8 Livrables, utilisation future et visibilité du RQEI

Décrivez le livrable final, les documents d'utilisation ou de sécurité, les possibilités de réutilisation par le RQEI et les mesures prévues pour reconnaître le soutien du RQEI.

7. Engagement des personnes demandeuses

1. Je certifie que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents d'appui sont vrais et exacts.
2. J'atteste que la demande et, le cas échéant, l'octroi du financement n'entraînent aucune situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent.
3. Je m'engage à informer le RQEI, par écrit et sans délai, de toute situation de conflit d'intérêts pouvant survenir pendant l'évaluation ou la réalisation du projet.
4. Je m'engage à réaliser le projet conformément à la demande approuvée et à obtenir l'autorisation du RQEI avant toute modification substantielle.
5. Je m'engage à assurer la sécurité de l'activité, à respecter les exigences institutionnelles applicables et à remettre les consignes nécessaires à son utilisation.
6. Je m'engage à mentionner le soutien du RQEI et à respecter les exigences liées à l'utilisation de son nom et de son logo.
7. J'autorise le RQEI à présenter et à réutiliser l'activité dans le cadre de ses activités de vulgarisation, selon les modalités précisées dans la convention d'octroi.
8. J'autorise le RQEI à diffuser un résumé non confidentiel, des photos approuvées et le contenu associé au projet sur ses plateformes.
9. Je m'engage à remettre le livrable final, un rapport d'activité, une photo diffusable et un sommaire financier au plus tard 15 jours après la fin du projet.

Signatures numériques

Responsable du projet - Nom et prénom	Date (jj/mm/aaaa)	Signature numérique

Superviseur académique, le cas échéant - Nom et prénom	Date (jj/mm/aaaa)	Signature numérique

CETTE PAGE DOIT ÊTRE TRANSMISE AU PLUS TARD 15 JOURS APRÈS LA FIN DU PROJET.

8. Retour d'expérience et rapport final

Présentez le déroulement du projet, les principaux résultats, les publics rejoints, les apprentissages, les difficultés rencontrées et les perspectives de réutilisation. Joignez au moins une photo diffusable dans un fichier distinct.

8.1 Sommaire financier et livrables remis

Résumez l'utilisation des fonds, indiquez le montant total dépensé et listez les documents, fichiers, prototypes ou guides remis au RQEI.