

Le Réseau québécois sur l'énergie intelligente (RQEI) compte une diversité de chercheur.ses, chercheur.ses postdoctorant.es, étudiant.es aux cycles supérieurs et personnel de recherche dans plusieurs types d'établissements universitaires et collégiaux. Répartis sur le territoire du Québec, ces établissements possèdent leurs propres équipes techniques et infrastructures de recherche. Un des objectifs du RQEI est de favoriser la collaboration entre ses équipes de recherche, de mutualiser les infrastructures et de promouvoir leurs réalisations au Québec, au Canada et à l'international.

Le programme vise à offrir un financement à utiliser comme levier stratégique pour soutenir la création de chaires de recherche, des programmes nécessitant un financement complémentaire ou des projets porteurs en termes de nouvelles collaborations entre membres chercheurs réguliers du RQEI. Il vise donc à favoriser l'émergence de projets collaboratifs et intersectoriels dans chacun des axes de recherche du RQEI, tout en contribuant à l'avancement des connaissances scientifiques. Ce type de financement peut également servir à préparer la première phase d'un projet. Les projets interétablissements et interordres seront favorisés.

Une attention particulière sera portée au traitement des demandes afin de favoriser l'équité dans l'attribution des fonds au sein des différentes équipes de recherche et suivant les trois axes de recherche du RQEI. Les demandes devront nécessairement impliquer au minimum deux membres cochercheur.ses du RQEI. Les nouvelles collaborations entre les membres seront favorisées.

Objectifs du financement :

1. Soutenir la collaboration parmi les membres du RQEI.
2. Favoriser le développement et l'échange d'expertise au sein du RQEI.
3. Aider le développement de relations parmi les établissements associés au RQEI.
4. Contribuer à la formation des équipes des membres du RQEI.
5. Faire rayonner les travaux de recherche des membres du RQEI au Canada et à l'international.

Conditions à remplir :

1. Les demandes doivent impliquer au moins deux membres cochercheur.ses du RQEI.
2. Le projet doit être en lien avec la programmation scientifique du RQEI (<https://www.rqei.ca/recherche/>).
3. Le projet doit répondre à au moins deux objectifs du financement.
4. Une seule demande sera considérée par bénéficiaire/responsable principal pour la durée du programme.

Financement :

1. Jusqu'à 45 000\$ par projet, dont au moins 50% doit être consacré au soutien financier des étudiant.es aux cycles supérieurs et/ou aux bourses/salaires de stagiaires postdoctoraux travaillant sur le projet. Enveloppe totale 2026-2027 : 135 000\$.

Modalités d'évaluation :

1. Adéquation du projet à la programmation de recherche du RQEI.
2. Pertinence du projet pour la mutualisation des expertises et infrastructures des membres du RQEI.
3. Pertinence des activités pour le développement de nouvelles collaborations professionnelles au sein du RQEI.
4. Potentiel de levier pour un financement subséquent et retombées attendues.
5. Évaluation par des personnes issues d'une banque d'évaluation externe, avec déclaration et gestion des conflits d'intérêts.

Planification :

1. Lancement du programme : 6 septembre 2026.
2. Fin de la réception des projets : 13 novembre 2026.
3. Annonce du résultat : décembre 2026.
4. Réception du financement : annonce des résultats + 2 à 6 semaines.
5. Fin du projet : janvier 2028 (reddition de comptes et résultats).

Procédure de demande :

Les personnes demandeuses doivent transmettre le formulaire dûment rempli et tout document pouvant appuyer la demande (présentation de l'équipe, travaux antérieurs, financement complémentaire en cours ou à venir, échéancier, budget, figures ou annexes) dans un seul document PDF. Les documents doivent être envoyés par courriel à rqi@uqtr.ca. L'objet du courriel devra indiquer : « RQEI2026-PROG_AMORCAGE » suivi d'un espace et du nom de famille en majuscule.



LES DEMANDES DE FINANCEMENT INCORRECTES OU INCOMPLÈTES NE SERONT PAS EXAMINÉES.

Formulaire de demande de financement

À l'usage du RQEI - numéro de la demande

1. Titre du projet

2. Résumé du projet

Résumé vulgarisé du projet : objectifs, approche et retombées attendues (maximum 300 mots).

3. Durée du projet

Date de début (jj/mm/aaaa)	Date de fin (jj/mm/aaaa)

4. Identification des demandeurs

Axe principal du RQEI : ☐ Axe 1 ☐ Axe 2 ☐ Axe 3

Nom de l'établissement

Membre cochercheur.se du RQEI

Nom Prénom	Téléphone	Courriel

Nom de l'établissement

Membre cochercheur.se du RQEI

Nom Prénom	Téléphone	Courriel

Nom de l'établissement

Membre cochercheur.se du RQEI

Nom Prénom	Téléphone	Courriel

Nom de l'établissement

Membre cochercheur.se du RQEI

Nom Prénom	Téléphone	Courriel

5. Description du projet

De quoi s'agit-il ? Quels sont les résultats attendus ? Dans quel axe de recherche ce projet s'intègre-t-il ? Comment s'organise le projet ? Quels sont les rôles des demandeurs et de leur équipe ? Ce projet implique-t-il des étudiants ? Ce projet a-t-il déjà reçu un financement ? Les résultats de ce projet vont-ils être valorisés pour faire une autre demande de financement ?

Préciser si collaboration dans le même sujet de recherche ont eu lieu entre les établissements, est-ce que les auteurs ont déjà publié ensemble et est-ce qu'il y a un jeune professeur qui va recevoir les fonds.

5. Description du projet (suite)

Suite de la description du projet.

5. Description du projet (suite)

Suite de la description du projet.

6. Budget et échéancier

Indiquez les principaux postes budgétaires, les établissements concernés et la part du financement consacrée au soutien des étudiant.es ou stagiaires postdoctoraux. Le budget détaillé peut être joint en annexe.

Poste budgétaire	Montant demandé	Établissement	Justification

Vérification du seuil PHQ (50%)

Montant total consacré aux étudiant.es / stagiaires postdoctoraux :

 \$

Échéancier et livrables

Financement complémentaire en cours ou prévu; La répartition de l'appui financier du RQEI entre les établissements pour la rédaction de l'entente après entente entre les chercheurs.

7. Engagement des demandeurs

1. Je certifie que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans tout autre document à l'appui de la demande sont vrais et exacts.
2. J'atteste que la présente demande d'aide financière et, le cas échéant, l'octroi d'une aide financière dans le cadre des programmes de financement du RQEI n'entraînent aucune situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent.
3. Je m'engage à informer, par écrit et sans délai, le RQEI de toute situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent dans le cadre de la présente demande, de son évaluation ou de la réalisation du projet.
4. Je m'engage à réaliser le projet tel qu'il sera approuvé et à demander l'autorisation du RQEI pour toute modification substantielle.
5. Je m'engage à utiliser les fonds conformément aux règles applicables du FRQ, de l'établissement gestionnaire et du RQEI.
6. Je m'engage à mentionner l'aide obtenue du RQEI dans toute communication publique entourant le projet et à informer le RQEI de l'utilisation de son nom et de son logo.
7. J'autorise le RQEI à diffuser sur ses plateformes un résumé non confidentiel du projet et du contenu associé au projet.
8. Je m'engage à présenter les résultats du projet au RQEI et à fournir les rapports scientifique et financier requis en fin de projet.

Membre cochercheur.se du RQEI <i>NOM Prénom</i> 	<i>Date (jj/mm/aaaa)</i> 	
Membre cochercheur.se du RQEI <i>NOM Prénom</i> 	<i>Date (jj/mm/aaaa)</i> 	
Membre cochercheur.se du RQEI <i>NOM Prénom</i> 	<i>Date (jj/mm/aaaa)</i> 	
Membre cochercheur.se du RQEI <i>NOM Prénom</i> 	<i>Date (jj/mm/aaaa)</i> 	



CETTE PAGE DEVRA ÊTRE ENVOYÉE AU PLUS TARD 15 JOURS APRÈS LA FIN DU PROJET.

8. Retour d'expérience du projet

Écrivez un compte rendu du projet ici (environ 10 à 15 lignes) et joignez idéalement 1 photo diffusable.

Reddition de compte scientifique et financière