



Programme d'aide à la mobilité : remboursement 2026-2027

Participation à des congrès nationaux ou internationaux, à des écoles internationales, à l'utilisation d'infrastructures de recherche et à des formations

Détail du programme :

Le Réseau québécois sur l'énergie intelligente (RQEI) compte une diversité de chercheur.ses, de chercheur.ses postdoctorant.es, et d'étudiant.es aux cycles supérieurs issus d'établissements universitaires et collégiaux. Répartis sur le territoire du Québec, ces établissements disposent de leurs propres équipes techniques et infrastructures de recherche. L'un des objectifs du RQEI est de favoriser la collaboration entre les équipes de recherche, la mutualisation des expertises et des infrastructures, ainsi que le rayonnement des travaux au Québec, au Canada et à l'international.

S'adressant aux étudiant.es des 2e et 3e cycles, et aux chercheur.ses postdoctorant.es rattachés à l'équipe d'un membre cochercheur.se du RQEI, ce programme vise à soutenir la mobilité liée à la participation à des congrès nationaux ou internationaux, à des écoles internationales, à l'utilisation d'infrastructures de recherche des établissements partenaires du réseau, ou à des formations permettant d'acquérir de nouvelles compétences techniques ou de recherche.

Ce programme couvre les frais de déplacement, d'hébergement et de repas. Il ne couvre pas les frais d'utilisation d'équipements, les frais d'inscription à une conférence ou d'autres dépenses associées à la réalisation d'activités de recherche, sauf exception préalablement autorisée par le RQEI. Les demandes sont traitées au fur et à mesure de leur réception, sous réserve de la disponibilité des fonds et jusqu'à épuisement de l'enveloppe. Une attention particulière est accordée à l'équité entre les équipes de recherche et les établissements. Une seule demande sera considérée par personne admissible pour la durée du programme.

En cas de divergence ou d'incertitude concernant la traduction anglaise, veuillez vous référer à la version française ou communiquer avec l'équipe du RQEI. L'équipe du RQEI se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis. Nous vous invitons à toujours vérifier que la version consultée est la plus récente.

Objectifs du financement :

1. Soutenir la collaboration parmi les membres du RQEI.
2. Favoriser le développement et l'échange d'expertise au sein du RQEI.
3. Aider au développement de relations parmi les établissements associés au RQEI.
4. Contribuer à la formation des équipes des membres du RQEI.
5. Faire rayonner les travaux de recherche des membres du RQEI au Canada et à l'international.

Conditions à remplir :

1. Le projet de séjour doit impliquer un.e étudiant.e au 2e cycle ou au 3e cycle universitaire, un.e chercheur.se postdoctorant.e, un.e technicien.ne ou un.e professionnel.le de recherche de l'équipe d'un membre cochercheur.se du RQEI.
2. Le projet de séjour doit être en lien avec la programmation scientifique du RQEI (<https://www.rqei.ca/recherche/>).
3. Le projet doit répondre à au moins deux objectifs du financement.

Financement :

1. Enveloppe disponible : 20 000 \$, sous réserve de la disponibilité des fonds et jusqu'à épuisement de l'enveloppe.
2. Jusqu'à 1 500 \$ par demande.

Modalités d'évaluation :

1. Pertinence du projet de séjour pour la mutualisation des expertises et le développement de relations professionnelles au sein du RQEI.
2. Pertinence des activités du projet de séjour pour l'avancement ou la présentation d'un projet de recherche.
3. Adéquation des frais de la demande avec la politique de frais de l'établissement gestionnaire du RQEI (UQTR).
4. Caractère raisonnable des frais de transport, d'hébergement et de repas demandés, en fonction de la disponibilité du marché.

Planification :

1. Lancement du programme : septembre 2026.
2. Évaluation des demandes : en continu.
3. Annonce du résultat : 1 à 2 semaines après confirmation de la réception du dossier complet.
4. Réception du remboursement : réception des documents justificatifs + 2 à 4 semaines.
5. Clôture de la demande : au plus tard 15 jours après la fin du séjour, sur réception du compte rendu.
6. Fin du programme : jusqu'à épuisement des fonds attribués ou le 31/08/2027.

Procédure de demande :

Les personnes demandeuses doivent s'assurer que les documents suivants sont inclus dans leur demande de financement :

- Le formulaire de demande de financement dûment rempli.
- Le formulaire de remboursement prérempli avec les pièces justificatives disponibles (facture, soumission ou estimation, le cas échéant).

Après le séjour, afin de clôturer la demande et de procéder au remboursement :

- Le formulaire de remboursement de frais pour régularisation, accompagné des pièces justificatives finales.
- La page de retour d'expérience du projet de mobilité et une photo diffusable.

Les documents doivent être envoyés par courriel à l'attention du coordonnateur du RQEI : rqi@uqtr.ca. L'objet du courriel devra indiquer : « **RQEI2026-PROG_MOBILITÉ** » suivi d'un espace et de votre nom de famille en majuscule.

Le RQEI se réserve le droit de réviser à la hausse le montant du financement initialement octroyé, jusqu'à concurrence de 15 % additionnels, selon les besoins et les disponibilités budgétaires.



LES DEMANDES DE FINANCEMENT INCORRECTES OU INCOMPLÈTES NE SERONT PAS EXAMINÉES.



Formulaire de demande de financement

À l'usage du RQEI - numéro de la demande

1. Titre du projet de séjour

2. Durée du projet de séjour

Date de début (jj/mm/aaaa)	Date de fin (jj/mm/aaaa)

3. Identification du demandeur

Nom de l'établissement

Demandeur *NOM Prénom*

Téléphone

Courriel

4. Identification du ou des superviseurs associés à la réalisation du projet

Nom de l'établissement

Membre cochercheur.se du RQEI 1

NOM Prénom

Téléphone

Courriel

Nom de l'établissement

Membre cochercheur.se du RQEI 2

NOM Prénom

Téléphone

Courriel

5. Description du projet

5.1 Statut

Veuillez préciser un seul statut (étudiant.e 2e cycle, étudiant.e 3e cycle, chercheur.se postdoctorant.e, technicien.ne, professionnel.le) :

5.2 Résumé du projet de mobilité

Décrivez le contexte, l'objectif du séjour, l'activité visée, le lien avec la programmation scientifique du RQEI, les retombées attendues et l'implication des membres ou étudiants du RQEI. [Maximum recommandé : 2 000 caractères avec espaces]

6. Budget demandé et justification

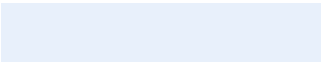
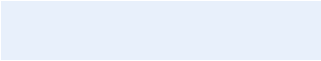
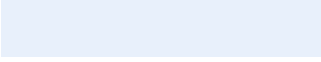
Veuillez présenter le montant demandé, les principales dépenses prévues (transport, hébergement, repas) et toute autre source de financement confirmée ou demandée. Le montant maximal du soutien RQEI est de 1 500 \$ par demande.

7. Pertinence pour le RQEI et retombées attendues

Expliquez en quoi la mobilité contribuera à la collaboration entre membres, à la mutualisation des expertises, à la formation, au rayonnement du RQEI ou au développement de nouvelles relations scientifiques.

8. Engagement des demandeurs

1. Je certifie que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans tout autre document à l'appui de la demande sont vrais et exacts.
2. J'atteste que la présente demande d'aide financière et, le cas échéant, l'octroi d'une aide financière dans le cadre des programmes de financement du RQEI n'entraînent aucune situation de conflit d'intérêts réel ou apparent.
3. Je m'engage à informer sans délai, par écrit, le RQEI de toute situation de conflit d'intérêts réel ou apparent qui pourrait survenir dans le cadre de la présente demande, de son évaluation ou de la réalisation du projet de séjour présenté. Je comprends qu'une telle situation pourrait entraîner le rejet de la demande, la résiliation de l'octroi ou le remboursement de l'aide financière, selon ce qui sera déterminé par le RQEI.
4. Je m'engage à réaliser le projet tel qu'il sera approuvé et à respecter les règles applicables du programme, du RQEI et de l'établissement gestionnaire.
5. Je m'engage à transmettre au RQEI, au plus tard 15 jours après la fin du séjour, un court compte rendu du projet réalisé, une photo diffusable et les pièces justificatives requises pour la régularisation du remboursement.
6. Je m'engage à mentionner l'aide obtenue du RQEI dans toute communication publique entourant l'activité.
7. J'autorise le RQEI à diffuser sur ses plateformes (site web, réseaux sociaux, infolettre) le contenu non confidentiel associé au projet.

Demandeur principal <i>NOM Prénom</i>	<i>Date (jj/mm/aaaa)</i>	<i>Signature numérique</i> 
Membre cochercheur.se du RQEI 1 <i>NOM Prénom</i>	<i>Date (jj/mm/aaaa)</i>	<i>Signature numérique</i> 
Membre cochercheur.se du RQEI 2 <i>NOM Prénom</i>	<i>Date (jj/mm/aaaa)</i>	<i>Signature numérique</i> 



CETTE PAGE DEVRA ÊTRE ENVOYÉE AU PLUS TARD 15 JOURS APRÈS LA FIN DU SÉJOUR.

9. Retour d'expérience du projet de mobilité

Écrivez un court compte rendu du projet réalisé (environ 10 lignes) et joignez une photo diffusable.

Autres aides complémentaires reçues pour ce projet auprès des établissements d'enseignement et/ou d'autres organismes : nature de l'aide, montant octroyé le cas échéant, lien vers la procédure de demande ou personne-ressource. Ces réponses pourront être utilisées pour aider d'autres personnes dans une situation similaire.